



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " VERONA - TRENTO"

I.T.T."VERONA TRENTO" - I.PIA."MAJORANA"

**MEIS027008 IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE IITI "VERONA TRENTO" MESSINA**

Via U. Bassi ls. 148 - Tel. 090.29.34.854 - 090.29.34.070 - Fax 090.69.62.38 MEIS027008@ISTRUZIONE.IT

98123 MESSINA

Circ. 204

I.I.S. "VERONA TRENTO" MESSINA Prot. 0003666 del 26/04/2021 04-01 (Uscita)
---

Al Personale Docente delle Quinte Classi  
PROPRIE SEDI

**Oggetto:** Documento del 15 maggio e Norme procedurali per l'espletamento delle attività preliminari agli  
Esami di Stato a.s. 2020/21

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 ed in particolare

**Considerati** in particolare gli artt. 10, 17 e 18 della stessa O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 che recitano:

### *Articolo 10*

*(Documento del consiglio di classe)*

1. Entro il 15 maggio 2021 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso trasversale di Educazione coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento apprendimento civica. Il documento indica inoltre:

- l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);
- i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b);
- per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

2. Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

3. Per le classi articolate e per i corsi destinati a studenti provenienti da più classi, il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

4. Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

5. Nella Regione Lombardia, per i candidati di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c) sub i., il documento del consiglio di classe fa riferimento, in particolare, ai contenuti, ai metodi, ai mezzi, agli spazi e ai tempi del percorso formativo, nonché ai criteri, agli strumenti di valutazione adottati e agli obiettivi raggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze,

competenze e capacità, con specifico riferimento al colloquio. Il documento è predisposto dal consiglio della classe dell'istituto professionale al quale i candidati sono assegnati in qualità di candidati interni, sulla base della relazione documentata dell'istituzione formativa che ha erogato il corso. La struttura complessiva del

documento della classe alla quale sono assegnati detti candidati si distingue in due o più sezioni, ciascuna delle quali dedicata a una delle articolazioni in cui si suddivide la classe.

6. Nelle Province autonome di Trento e Bolzano, il documento del consiglio di classe, predisposto direttamente dall'istituzione formativa, fa riferimento, in particolare, ai contenuti, ai metodi, ai mezzi, agli spazi e ai tempi del percorso formativo, nonché ai criteri, agli strumenti di valutazione adottati e agli obiettivi raggiunti ai fini dell'accertamento delle conoscenze, competenze e capacità, con specifico riferimento al colloquio.

### **Articolo 17**

*(Prova d'esame)*

1. Le prove d'esame di cui all'articolo 17 del Dlgs 62/2017 sono sostituite da un colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al profilo educativo culturale e professionale del percorso frequentato le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;

c) di aver maturato le competenze e le conoscenze previste dalle attività di Educazione civica, per come enucleate all'interno delle singole discipline.

3. La sottocommissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali di cui all'articolo 18 comma 1, lettera c) all'inizio di ogni giornata di colloqui, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la sottocommissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

4. Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

### **Articolo 18**

*(Articolazione e modalità di svolgimento del colloquio d'esame)*

1. L'esame è così articolato:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti.

L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame. Per gli studenti dei licei musicali e coreutici, la discussione è integrata da una parte performativa individuale, a scelta del candidato, anche con l'accompagnamento di altro strumento musicale, della durata massima di 10 minuti. Per i licei coreutici, il consiglio di classe, sentito lo studente, valuta l'opportunità di far svolgere la prova performativa individuale, ove ricorrano le condizioni di sicurezza e di forma fisica dei candidati.

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, o della lingua e letteratura nella quale si svolge l'insegnamento, durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10;

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione ai sensi dell'articolo 17, comma 3, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;

d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

2. Le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, sono valorizzate nel corso del colloquio qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame.

3. La sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata indicativa di 60 minuti.

4. Nei percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti, il colloquio si svolge secondo le modalità sopra richiamate, con le seguenti precisazioni:

a) i candidati, il cui percorso di studio personalizzato (PSP), definito nell'ambito del patto formativo individuale (PFI), prevede, nel terzo periodo didattico, l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento (UDA) riconducibili a intere discipline, possono – a richiesta – essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio. Nel colloquio, pertanto, la sottocommissione propone al candidato, secondo le modalità specificate nei commi precedenti, di analizzare testi,

documenti, esperienze, progetti e problemi per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline previste dal suddetto percorso di studio personalizzato;

b) per i candidati che non hanno svolto i PCTO, l'elaborato valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale e favorisce una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente.

5. Per le Province autonome di Trento e di Bolzano, relativamente ai corsi annuali, di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c) sub ii., nell'ambito del colloquio il candidato espone, eventualmente anche in forma di elaborato multimediale, il progetto di lavoro (projectwork) individuato e sviluppato durante il corso annuale, evidenziandone i risultati rispetto alle competenze tecnico-professionali di riferimento del corso annuale, la capacità di argomentare e motivare il processo seguito nell'elaborazione del progetto.

6. La sottocommissione dispone di quaranta punti per la valutazione del colloquio. La sottocommissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato B.

## **Emana**

### **Le seguenti integrazioni e disposizioni per quanto concerne:**

- Documento del 15 maggio
- Norme procedurali per l'espletamento delle attività preliminari agli Esami di Stato

Si invitano i **Tutor** delle classi quinte a inserire nel **Documento del 15 maggio** :

- **l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) OM 53 del 03.03.2021**

Alla luce delle scelte operate dai Docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto dell'elaborato, verranno comunicati gli argomenti assegnati a ciascun candidato (primo momento della prova orale). La comunicazione dell'assegnazione inviata per mail dal tutor di classe, dal proprio account sul dominio **@veronatrento.it**, potrà uniformarsi con il **modello allegato in copia alla presente**. Nella posta istituzionale i docenti troveranno copia in word del modello di cui sopra. In ogni caso dovrà necessariamente contenere le seguenti informazioni di carattere generale:

- Indirizzi e-mail del docente individuato come referente a cui inoltrare le risposte (sempre con account sul dominio **@veronatrento.it**) – **solo per i candidati interni**

- Indirizzo e-mail del Tutor di classe a cui inoltrare le risposte (sempre con account sul dominio @veronatrento.it) – **per tutti i candidati interni ed esterni**
- Indirizzo di posta elettronica [meis027008@istruzione.it](mailto:meis027008@istruzione.it) a cui inoltrare le risposte - **solo per i candidati esterni**

Termine perentorio di scadenza delle risposte **ore 23.59 del 31.05.2021**

Al fine di facilitare le operazioni di riscontro per l'invio e la ricezione delle prove, il personale docente coinvolto (tutor e referenti) dovrà predisporre apposito registro sia per le mail inviate che per quelle ricevute con l'esatta indicazione della data e ora di partenza e arrivo mail.

Per maggior sicurezza si invitano i mittenti (tutor di classe) e i destinatari (Referenti e Tutor di Classe) della prova d'esame a contattare telefonicamente i candidati per accertarsi dell'avvenuta ricezione e trasmissione.

- **i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b) OM 53 del 03.03.2021.**

Entro venerdì 4 Giugno deve essere consegnata in Segreteria Didattica la documentazione relativa al Consiglio di Classe (documento del 15 maggio, allegati e buste chiuse). Si invita il tutor di classe a controllare la presenza delle firme di tutti i componenti del Consiglio di Classe nel documento del 15 maggio e negli allegati.

Si rammenta che la documentazione degli alunni H deve essere consegnata brevi manu-è tassativamente escluso qualsiasi invio di posta elettronica di tale documentazione - in busta chiusa.

IL Dirigente Scolastico

Simonetta Di Prima

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**VERONA-TRENTO**  
Messina

**MATERIE:**

**DOCENTI:**

**CLASSE V SEZ.**

**A.S. 2020/2021**

**ARGOMENTI ELABORATO PROVA SCRITTA D'INDIRIZZO**

<b>ARGOMENTO</b>	<b>CANDIDATO</b>

L'argomento sopraindicato viene assegnato dai docenti di .....  
(materie di indirizzo, individuate come oggetto della prova) al candidato  
..... che dovrà svilupparlo (specificare  
la modalità) .....  
e riconsegnarlo entro le ore 23:59 del **31 maggio 2021**, all'indirizzo istituzionale di posta elettronica

- Per i candidati interni :

Tutor di classe .....

Referente elaborato .....

- Per i candidati esterni

[meis027008@istruzione.it](mailto:meis027008@istruzione.it)

Tutor di classe .....

Si prega di confermare la presa visione e ricezione della presente comunicazione.

Cordiali saluti.

I suddetti docenti dovranno assicurarsi dell'avvenuta restituzione dell'elaborato da parte del candidato.

**MESSINA, 30 APRILE 2021**

**Il Tutor**

Prof.